



**T.C.**  
**ERZİNCAN VALİLİĞİ**  
**Özel Kalem Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Muhtelif Dilekçeler	Adı Soyadı ve İmzası İkamet Adresi Telefon Numarası	30 gün
2	Randevu Talepleri	Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımızın Sayın Valimizle Görüşme Talepleri Not Alınarak Bir Tarih ve Saat Belirlenir.İlgiliye Randevu Tarihi En Geç 1 Gün İçinde Bildirilir.En Geç 5 Gün İçerisinde Görüşme Gerçekleştirilir.	5 gün
3	Randevu Talepleri	Sayın Valimizin Makamına Ziyarete Gelenler Aynı Gün Görüşürülür.	Görüşme Talebi Anında
4	Resmi ve Dini Bayramlar ve Anma Günleri Programları	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımıza Resmi Yazı ya da Davetiye Göndermek Suretiyle Davet Edilir.	İl Anma Komitesini 1 Ay Önceden Toplayarak Gerekli Kararlar Alır.
5	İl Protokolü	Devlet Büyüklerinin İlimizi Ziyaretlerinin Planlanması ve Organize Edilmesi. İlimize Ait Protokol Listesinin Düzenlenmesi ve Güncel Tutulması. Programlarda İl Protokolüne Göre Oturumun Sağlanması.	İl Protokolündeki Değişiklik Anında

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürece tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Valilik Özel Kalem Müdürlüğü  
**Adı Soyadı** :  
**Unvan** :  
**Telefon** : 214 10 01 Faks:214 22 60  
**e-mail** : [erzincan@icisleri.gov.tr](mailto:erzincan@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Valilik Özel Kalem Müdürlüğü  
**Adı Soyadı** : Veysel CEBİROĞLU  
**Unvan** : Özel Kalem Müdürü  
**Telefon** : 214 10 01 Faks:214 22 60  
**e-mail** : [erzincan@icisleri.gov.tr](mailto:erzincan@icisleri.gov.tr)