

ERZİNCAN VALİLİĞİ
İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluş Evrakları	1- 1 Adet Dernek Kuruluş Bildirimi(EK-2) 2- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 2 adet dernek tüzüğü, 3-Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi ve kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste (Kurucu Başkanın Teslimatı)	10 DAKİKA
2	Dernek Genel Kurul Evrakları	1- 1 Adet Genel Kurul Sonuç Bildirimi(EK-3) 2- 1 Adet Genel Kurul Divan Tutanağı, 3- Tüzük değişikliği yapılmışsa tüzüğün değişen mad.nin yeni ve eski şekli 4- Dernek tüzüğünün son şekli (3 adet)	10 DAKİKA
3	Dernek Beyannamesi	1 Adet Dernek Beyannamesi Formu(EK-21)	10 DAKİKA
4	Yerleşim Yeri Değişikliğinin Bildirimi	1 Adet Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi belgesi (EK-24)	5 DAKİKA
5	Dernek Organlarındaki Değişikliğin Bildirimi	1 Adet Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi belgesi (EK-25)	10 DAKİKA
6	Taşınmaz Mal Bildirimi	1 Adet Taşınmaz Mal Bildirimi (EK-26)	5 DAKİKA
7	Derbis Şifresi	1- 1 Adet Dilekçe 2- Karar Fotokopisi	10 DAKİKA
8	Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi	1- 2 Adet Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi (EK-4), 2- Yetkili organını karar örneği, varsa Protokol, sözleşme veya benzeri belgeler 3- Yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin örneği	20 DAKİKA
9	Dernek Defterlerinin Tasdiki	1- 1 Adet dilekçe, 2- 1 Adet karar örneği, 3-Onaylanması istenilen defterler	60 DAKİKA

10	Tüzük Tasdiki	1- 2 Adet dernek tüzüğü, 2- Tüzüğün değişen mad.nin yeni ve eski şekli	2 AY
11	Yardım Toplama	1-Ne amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı, yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı vb. bilgi ve belgeler müracaat dilekçesine eklenir. 2-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler 3-Tüzel kişiliği haiz kuruluşların müracaatlarında kuruluşun yönetim organlarında görevli olanların, gerçek kişilerin yardım toplaması halinde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların nüfus cüzdan fotokopisi, ikametgah ilmühaberleri, ikişer adet vesikalık fotoğraf ve açık adresleri belirtilir.	2 AY
12	Derneğin Tasfiye Evrakları ve Feshi	1- 1 Adet Dilekçe, 2- 1 Adet Genel Kurul Tutanağı, 3- Tasfiye komisyonu raporu ve diğer belgeler (Evraklar incelendikten sonra feshi onaylanır)	1 GÜN
13	Dernek Lokalinin Açılması	1- Derneğin lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu karar örneği, 2- Lokal açılacak yerin tapu senedi örneği, kira ise kira kontratının örneği, 3- Aynı gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği 4- Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma(iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca bulunmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge	1 AY
14	Dernek Lokalinin Kapatılması	1- 1 Adet dilekçe, 2- 1 Adet dernek yönetim kurulu kararının fotokopisi (Dernek lokalinin kapatılması onayından lokal açma izin belgesi iptal edilir ve ilgili yerlere bilgi verilir)	5 DAKİKA
15	Siyasi Parti Kuruluş Evrakları	1- Genel Merkez yazısı, 2- Kurucuya ait kimlik fotokopisi, ikametgâh belgesi, görevlendirme çizelgesi	30 DAKİKA
16	Siyasi Parti Genel Kurul Evrakları	1-Secim Kurulu Raporu 2-Genel Kurul Çizelgesi 3- Yönetim Kuruluna seçilen üyelerin Kimlik fotokopisi, Yerleşim Yeri belgesi	20 DAKİKA

17	Sendika Şube ve Temsilcilik Kuruluşu	1-Sendika Merkezinin Kararı 2- Temsilciye ilişkin kimlik fotokopisi görev yeri belgesi ve yerleşim yeri belgesi	5 DAKİKA
18	Sendika Genel Kurul Evrakları	1-Seçim Kurulu Raporu 2- Yönetim Kurulu Çizelgesi 3- Yönetim Kurulu üyelerine ait kimlik fotokopisi, görev yeri belgesi, yerleşim yeri belgesi	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İlhami CEBECİOĞLU, Gökhan ŞİMŞEK, Özge DAL
Unvan :V.H.K.İ
Adres : Erzincan Valiliği
Tel : 0446 2233420
Faks : 0446 2233421

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Şafak ÖNDER
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.
Adres : Erzincan Valiliği
Tel : 0446 2233420
Faks : 0446 2233421