



T.C.
ERZİNCAN VALİLİĞİ
İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlmühaber Tasdiki	Tapu ve Kadastro İşlemleri için İlmühaber Belgesi.	5 dk.
2	Muhtarlık /Aza Belgeleri	Nüfus Cüzdanı	5 dk.
3	Şikâyet ve Talep Dilekçeleri	Dilekçe ve Varsa Ekleri	30 gün
4	Güvenlik Korucuları İş ve İşlemleri	Maaş, Yolluk, Operasyon Tazminatı, SGK	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdare ve Denetim Müdürlüğü
İsim /Unvan : Nurhan ÇAK PERGEL/Şef Mesut MUTLU/V.H.K.İ
Kenan OKUMUŞ/Büro Görevlisi Arzu ŞİRİN/Büro Görevlisi
Selcen ERDOĞAN /Büro Görevlisi
Adres :Erzincan Valiliği İdare ve Denetim Müdürlüğü
Tel : (0446) 212 10 30
Faks : (0446) 212 10 35
E-Posta : mahalli.erzincan@icisleri.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : İdare ve Denetim Müdürlüğü
İsim :Ufuk AKPINAR
Unvan : Müdür
Adres : Erzincan Valiliği İdare ve Denetim Müdürlüğü
Tel : (0446) 212 10 30
Faks : (0446) 212 10 35
E-Posta : mahalli.erzincan@icisleri.gov.tr